



ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ
2025-2026**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 01/2025

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : €300.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για τα σχολικά έτη: 2026-2027, 2027-2028)

Μάιος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. Εισαγωγή	4
2. Στοιχεία Διαγωνισμού	4
3. Προστασία Υποψηφίων	5
4. Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης	6
4.1. Αντικείμενο της Σύμβασης	6
4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	6
4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	6
5. Δικαίωμα Συμμετοχής	6
6. Εκτιμώμενη Αξία	7
7. Αμοιβή	7
8. Κριτήριο Ανάθεσης	7
9. Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Αίτησης	7
10. Έλεγχος Εγκυρότητας των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	8
10.1. Άνοιγμα Φακέλων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	8
10.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	8
11. Αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος	8
12. Ανάρτηση Αποτελεσμάτων / Ενστάσεων Υποψηφίων	9
13. Δικαίωμα Προσφυγής	10
14. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ανάθεσης	10
15. Ακύρωση Διαγωνισμού	10
16. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης	11
17. Συμπληρωματικές Πληροφορίες	12
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1. Αναλυτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης	14
2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	14
3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό	14
4. Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης	16
5. Διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους	16
6. Καθήκοντα και υποχρεώσεις αναδόχων	16
ΠΙΝΑΚΑΣ Α : Θέματα Καταλόγου	18
ΠΙΝΑΚΑΣ Β : Θέματα Καταλόγου	22

ΜΕΡΟΣ Γ : ΣΥΜΦΩΝΙΑ	26
Άρθρο 1: Δομή της Σύμβασης.....	26
Άρθρο 2: Αντικείμενο.....	26
Άρθρο 3: Έναρξη και διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.....	26
Άρθρο 4: Καθήκοντα – Ευθύνες- Αρμοδιότητες	27
Άρθρο 5: Εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι- ειδοποιήσεις.....	27
Άρθρο 6: Εκχώρηση.....	27
Άρθρο 7: Ειδικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.....	27
Άρθρο 8: Ειδικές υποχρεώσεις Αναδόχου- Τήρηση εμπιστευτικότητας.....	28
Άρθρο 9: Κυριότητα.....	28
Άρθρο 10: Αμοιβή του Αναδόχου.....	28
Άρθρο 11: Τρόποι πληρωμής.....	29
Άρθρο 12: Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης της σύμβασης.....	29
Άρθρο 13: Τερματισμός της σύμβασης- Διακανονισμός διαφορών.....	29
Άρθρο 14: Εφαρμοστέο δίκαιο.....	30
Άρθρο 15: Τροποποιήσεις	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	31
Έντυπο 1	32
Έντυπο 2.....	33

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Πολεμιδιών διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο πρόγραμμα «Ανοικτό Σχολείο»**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, βάση των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	11/2025
2.2	Αντικείμενο Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «Ανοικτό Σχολείο» Δήμου Πολεμιδιών
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2025-2026: €100.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027-2028. Η συνολική εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στις €300.000,00 (χωρίς Φ.Π.Α)
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες στο πρόγραμμα Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά θέμα.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Πολεμιδιών Ανοικτό Σχολείο
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Χριστιάνα Ιντζιέγιαννη Διευθύντρια Ανοικτού Σχολείου anoiktosxoleiopol@gmail.com
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Ιστοσελίδα Δήμου Πολεμιδιών – Ανοικτό Σχολείο https://www.polemidiamunicipal.com.cy/

2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου του Δήμου Πολεμιδιών 1ος Δρόμος αρ. 14 4157 Κάτω Πολεμίδια
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 18 Ιουνίου 2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.
2.12	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Ενας (1) μήνας από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης	Οκτώβριος/Νοέμβριος 2025
2.14	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά 2025-2026 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027-2028.
2.15	Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο Γ/ΛΑΑΔΣ 101.	
2.16	Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλιση τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος Γ/ΛΑΑΔΣ 101.	
2.17	Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδια της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην

Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «Ανοικτό Σχολείο» Δήμου Πολεμιδιών**, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2025-2026. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027-2028.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι όπου λειτουργούν προγράμματα του **Ανοικτού Σχολείου Δήμου Πολεμιδιών** στην επικράτεια του Δήμου Πολεμιδιών(Διαμέρισμα Πάνω Πολεμιδιών).

Ο χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 4.3.

- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου νωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη

διάρκεια της Σύμβασης, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.

4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2026-2027, καθώς και για τη σχολική χρονιά 2027-2028.

4.3.4 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μήνα Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων εντός Μαΐου, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά, νωρίτερα ή αργότερα εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι μόνιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, ανέρχεται στις τρακόσιες χιλιάδες ευρώ (€300.000,00).

7 ΑΜΟΙΒΗ

7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση για διδασκαλία από Εκπαιδευτές, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 60'), ορίζεται στο ποσό των **€20,00 η εν λόγω αμοιβή αφορά ομαδικά προγράμματα -ομάδες με ελάχιστο αριθμό 10 ατόμων.**

Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των περιόδων διδασκαλίας, οι πιο πάνω αμοιβές θα διαφοροποιηθούν ανάλογα.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψήφιων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Θέμα διδασκαλίας, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ).**

8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος για καλύτερο καταρτισμό του Προγράμματος.

Ο αριθμός των τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον των μαθητών. Νοείται ότι θα δημιουργηθούν τμήματα εφόσον υπάρχει ο απαραίτητος αριθμός μαθητών.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους, υπογεγραμμένη σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«11/2025 Διαγωνισμός για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδίων»**, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης.

Ο φάκελος με τα στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλεται στο **Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών** του Δήμου Πολεμιδίων που ευρίσκεται, στη διεύθυνση: 1ος Δρόμος αρ. 14 4157 Κάτω Πολεμίδια, το αργότερο μέχρι τη **Τετάρτη 18 Ιουνίου 2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.**

9.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).

9.3 Η αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

9.4 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (Έντυπο 1).**

9.5 Η αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.

9.6 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών κατά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο

Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών

9.1. της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

10.1.1 Οι φάκελοι με τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, ανοίγονται στην παρουσία του Προέδρου του Ανοικτού Σχολείου, του ταμία και της Διευθύντριας του Ανοικτού Σχολείου.

10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται, και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο ανά θέμα.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007)

(ΚΔΠ 201/2007).

10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτοτύπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, ο Δήμος Πολεμιδιών θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξης τους στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάση των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Μέρους Β.

11.3 Τα Μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λ.π.) μέχρι τη λήξη τους.

11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.

11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

11.6 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών (<https://www.polemidiamunicipal.com.cy/>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.

12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138(I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.

12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά θέμα.

12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρκτικών Μητρώων στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών

12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με την βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως :

ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους.
ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.

12.6 Νοείται ότι στο σημείο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει :

- Να υποβάλλονται μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση anoiktosxoleiopol@gmail.com
- Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- Να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα/ομάδα θεμάτων για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπαινούμενου.
- Να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπαινούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Δήμου Πολεμιδιών για έγκριση.

12.9 Με την έγκριση του Αρμόδιου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών (www.polemidiamunicipal.com.cy/) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψήφιους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(I)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(I)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(I)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία κατά θέμα. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.

14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών.

14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση).

14.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων/υπηρεσιών στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσης τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Δικαιούχους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών.

15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μια ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

(β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερόμενους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερόμενους.

(γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

(δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,

(ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

15.3 Οι Δικαιούχοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1 Ο κάθε **Δικαιούχος**, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.

16.2 Αν ο **Δικαιούχος** δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/ όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που του ανατέθηκαν, αδικαιολόγητα, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/ περιόδων διδασκαλίας κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

16.3 Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας,

(β) Φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού/βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN- International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και να υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).

(γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.

(δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός είκοσι (20) ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

(στ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν..

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- Δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- Δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- Δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθένειας,
- Δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Γ.Ε.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

17.2 Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Συμφωνία. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Συμφωνίας και διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.

17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά μαθημάτων/θεμάτων/τμημάτων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των εκπαιδευομένων.

17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Συμφωνίας. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίνοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

- 17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα «Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών », έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλα συμβόλαιο ή άλλη απασχόληση, με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Συμφωνία του θα τερματιστεί άμεσα.
- 17.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία του προγράμματος «Ανοικτό Σχολείο» του Δήμου Πολεμιδιών.**
- 1.2 Η Σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία, σύμφωνα με το περιεχόμενο της Παραγράφου 6.1, στο ΜΕΡΟΣ Β.
- 1.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το Πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες της.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Ανοικτό Σχολείο**» προσφέρονται υπηρεσίες από εκπαιδευτές για διδασκαλία σε όλα τα σχολεία στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Πολεμιδιών (Διαμέρισμα Πάνω Πολεμιδιών).

3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα Εκπαιδευτών κατά Θέμα σύμφωνα με τους ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:
- 3.2.1 Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) **Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.** Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα :
- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
 - (ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις που διεξάγει το Υ.Π.Π.Α.Ν. για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
 - (iii) Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
 - (iv) Γραπτές εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
 - (v) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστο Γ1 ή Β2.
 - (vi) Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

- (vii) G.C.E. A-Level Modern Greek με βαθμό C και άνω.
- (viii) Πιστοποιητικό Επιτυχίας, υψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως αυτά παρουσιάζονται στην ακόλουθη ιστοσελίδα :
http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τις γλώσσες επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στον ΠΙΝΑΚΑ Α, δηλ. Γλώσσα για επικοινωνία- Αγγλικά, Γαλλικά και Ισπανικά, ελάχιστο απαιτούμενο προσόν είναι η Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, που είναι τα ακόλουθα:

- (i) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υ.Π.Π.Α.Ν. για διαπίστωση της Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας.
- (ii) G.C.E. O-Level Modern Greek με βαθμό "C" και άνω.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το προσόν της Πολύ Καλής/Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας (ανάλογα με το θέμα), μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ενδιαφερόμενοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/ Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι/ες ή μόνιμοι επί δοκιμασία, ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.

3.2.2 Επιπρόσθετα να κατέχουν τα **ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:**

3.2.2.1. **Για Θέματα διδασκαλίας του ΠΙΝΑΚΑ Α:**

- **Πτυχίο** Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) στο Θέμα/ Ομάδα Θεμάτων που έχουν αιτηθεί να διδάξουν ή τίτλο ισότιμο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν.

3.2.2.2. **Για Θέματα διδασκαλίας του ΠΙΝΑΚΑ Β και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις κάθε Θέματος:**

- **Ειδικές Προϋποθέσεις κατά Θέμα διδασκαλίας ΠΙΝΑΚΑ Β.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στους ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β παρουσιάζονται τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για κάθε Θέμα, καθώς και τα Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης των προσόντων τους.

- i. Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **μέχρι τρία (3) Θέματα για κάθε κατάλογο θεμάτων (Κατάλογο Θεμάτων Α και Κατάλογο Θεμάτων Β)** και θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε Θέμα** που τον ενδιαφέρει, νοουμένου ότι πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την αντίστοιχη ετικέτα στο εξωτερικό του.

- ii. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Στους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν, να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί η διδασκαλία Θεμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος και σύμφωνα με το περιεχόμενο της **Παραγράφου 6.1, ΜΕΡΟΣ Β**. Ο μέγιστος αριθμός των Ομάδων ανά Θέμα που θα προσφερθεί ανά δικαιούχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 10. (Ομάδα εννοείται ένα σύνολο Μελών, του οποίου ο αριθμός καθορίζεται με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Ανοικτού Σχολείου). Σε περίπτωση ταχύρρυθμων μαθημάτων ή εξ αποστάσεως διαδικτυακών μαθημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός διδακτικών περιόδων.

4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που παρουσιάζονται πιο κάτω:

- Για τα Θέματα διδασκαλίας του Καταλόγου Α στον ΠΙΝΑΚΑ Α: Κριτήρια Αξιολόγησης Θεμάτων του Καταλόγου Α
- Για τα Θέματα διδασκαλίας του Καταλόγου Β στον ΠΙΝΑΚΑ Β: Κριτήρια Αξιολόγησης Θεμάτων του Καταλόγου Β και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις του κάθε Θέματος.

4.2 Τα Μητρώα των Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν κατά Θέμα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολεμιδιών (www.polemidiamunicipal.com.cy/) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των Τελικών Μητρώων, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του Διαγωνισμού.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν μετά τη μοριοδότηση κατά θέμα, με βάση τη σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Με βάση το Τελικό Μητρώο θα προσφέρονται στους δικαιούχους Εκπαιδευτές μέχρι και 10 ομάδες, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των ομάδων και τις ανάγκες του προγράμματος.

5.3 Η επικοινωνία που αφορά στη διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους θα διεξάγεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5.4 Πριν την έναρξη των μαθημάτων, οι δικαιούχοι θα κληθούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για διδασκαλία σε Θέματα, σύμφωνα με τον Προγραμματισμό του Ανοικτού Σχολείου του Δήμου Πολεμιδιών. Πληροφόρηση για τη στελέχωση, την προσφορά απασχόλησης, και την αποδοχή ή μη αποδοχή προσφερόμενης απασχόλησης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **και μόνο**.

5.5 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένο θέμα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στα θέματα έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 10 ομάδων σε ένα Ενδιαφερόμενο Εκπαιδευτή ή να καλέσει άλλο Ενδιαφερόμενο για να διδάξει, νοουμένου ότι αυτός συγκατατίθεται.

6 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Ο Ανάδοχος σύμβασης έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- Την προσφορά υπηρεσιών για διδασκαλία, σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος, όπως αποφασίζει και ανακοινώνει η Αναθέτουσα Αρχή και μπορεί να περιλαμβάνει σειρά μέχρι 28 μαθήματα διάρκειας 60 ή 90 λεπτών, ανάλογα με το πρόγραμμα όπως καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την τήρηση του Αναλυτικού Προγράμματος/Κατευθυντήριων Γραμμών, για το κάθε Θέμα, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την τελική διαμόρφωση ετήσιου προγραμματισμού για τη διδασκαλία της συγκεκριμένης σειράς μαθημάτων και της υποβολής του στη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου.
- Την καταγραφή δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στα πλαίσια των Θεμάτων.
- Την υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων και αξιολόγησης του προγράμματος με την ολοκλήρωση της σειράς μαθημάτων στη βάση σχετικών οδηγιών από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τη συνεργασία με τη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου, τη Σχολική Εφορεία και τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του Ανοικτού Σχολείου.
- Την αποδοχή ελέγχου, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση από την Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- Την τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγια, στοιχεία Μελών, κ.τ.λ.)
- Την παράδοση των εγγράφων στη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊστάμενης Αρχής.
- Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. παράδοση εντύπων, διεξαγωγή μαθημάτων).
- Την τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος.
- Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- Τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Γ.Κ.Π.Δ. Ε.Ε./2016 Ν.125 (i) /2018 διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των Μελών και την καταστροφή τους με το πέρας λειτουργίας της σειράς μαθημάτων, τόσο κατά τη διάρκεια των δια ζώσης μαθημάτων όσο και των διαδικτυακών.

- Άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Α ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΟΝ (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Γυμναστική - Glutes,abs and cardio Γυμναστική - Kangoo power jumps Γυμναστική – Dance Fitness Γυμναστική - Αερόβια Γυμναστική – γενική εκγύμναση Γυμναστική - H.I.I.T (Υψηλής έντασης διαλειμματική προπόνηση) Γυμναστική - Κυκλική-Tabata Γυμναστική - Πιλάτες Γυμναστική - Core Training Ζωγραφική Θέατρο Εργαστήριο παραμυθιού Δημιουργική γραφή Μαγειρική Ζαχαροπλαστική Κοπτική Ραπτική Αυτογνωσία προσωπική ανάπτυξη Εκμάθηση μουσικών οργάνων ➤ Κιθάρα ➤ Πιάνο ➤ Μπουζούκι ➤ Βιολί	Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) στο Θέμα ή ισότιμο τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν

Μουσική Προπαίδεια	
Μουσικοκινητική αγωγή	
Ορθοφωνία/ Φωνητική	
Ρομποτική	
Ξένες γλώσσες	
➤ Αγγλικά ➤ Γαλλικά ➤ Ρώσικα ➤ Ελληνικά ➤ Ισπανικά	
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	
➤ Βασικές δεξιότητες ➤ Επεξεργασία Πολυμέσων ➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων ➤ Photoshop & Illustration	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(α) Κάποια από τα πιο πάνω θέματα πιθανόν να μην λειτουργήσουν.

(β) Το ελάχιστο απαιτούμενο προσόν, που αποδεικνύει εξειδίκευση στο Θέμα, καθώς και τα άλλα πιστοποιητικά/αποδεικτικά, θα πρέπει να προσκομισθούν στον **ξεχωριστό φάκελο που θα υποβληθεί για τεκμηρίωση της αίτησης για το κάθε Μητρώο.**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ θα μοριοδοτείται ως ακολούθως: Άριστα: 25 μόρια Λίαν Καλώς: 23 μόρια Καλώς: 21 μόρια Βαθμός Διπλώματος: Δίπλωμα 3 χρόνων: 15 μόρια	25

2	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ Μοριοδοτείται ως ακολούθως: α) Μάστερ: 3 μόρια β) Διδακτορικό: 5 μόρια ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Τονίζεται ότι οι Εκπαιδευτές δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα - εκτός από τα Αγγλικά - θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO).	5
3	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2015-16, ως ακολούθως: 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 5 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 10 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 15 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 20 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 25 μόρια 7 συμπληρωμένα έτη και άνω : 30 μόρια ΣΗΜΕΙΩΣΗ	30
	Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους). Είναι ευθύνη του/της αιτητή/τριας ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών.	
	Διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/201- 2/05/2025, στο πρόγραμμα Ανοικτό Σχολείο, τις πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος ως ακολούθως: 9-10 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 10 μόρια 7-8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 8 μόρια 5-6 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 6 μόρια 4-3 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 4 μόρια 2-1 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 2 μόρια	10

4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ Οι Αιτητές θα κληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε προσωπική εξέταση, την ημέρα και ώρα που θα καθορίσει.	30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ		100

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :

- Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός στο πτυχίο της) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ) (εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).
- Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ) (εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.
- Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου της από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.
- Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω :
- Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.:
 - Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.
 - Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για της περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό.
 - Εμπειρία στην διδασκαλία του Θέματος για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα (όπου αυτό εφαρμόζεται) :
 - Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή σε εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα θα πρέπει να προσκομίσουν :

(α) Βεβαίωση από τον εργοδότη ή

(β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από της Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά, τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Β' ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΟΝ (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
- Κεραμική - Μαγειρική /Ζαχαροπλαστική	Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα ΚΑΙ Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα
- Χοροί – Belly Dance - Χοροί – Hip Hop & Break Dance - Χοροί – Λαϊκοί Χοροί ελληνικοί -κυπριακοί - Χοροί – Λατινοαμερικάνικοι Χοροί - Χοροί – Μπαλέτο - Χοροί – Σύγχρονος Χορός - Χοροί Ευρωπαϊκοί ball room -latin - Zumba - Yoga Πρώτες Βοήθειες - Χειροποίητα κοσμήματα - Χειροτεχνίες/ Decoupage	Δίπλωμα σχολής Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα Και Τουλάχιστο τρία (3) χρόνια εμπειρίας στη διδασκαλία στο θέμα σε Σχολή η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου ή αντίστοιχο κρατικό φορέα άλλων χωρών.

▪ Βοτανολογία ▪ Κηπουρική -Δεντροκομεία ▪ Γεωπονικά /Κηπουρική	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης ή ισοτιμο τίτλο κατάρτιση
--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(α) Κάποια από τα πιο πάνω θέματα πιθανόν να μην λειτουργήσουν.

(β) Το ελάχιστο απαιτούμενο προσόν, που αποδεικνύει εξειδίκευση στο Θέμα, καθώς και τα άλλα πιστοποιητικά/αποδεικτικά, θα πρέπει να προσκομισθούν στον **ξεχωριστό φάκελο που θα υποβληθεί για τεκμηρίωση της αίτησης για το κάθε Μητρώο.**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά και Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Β':	
Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD) :25 Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ) : 20 Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών : 15 Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου στο θέμα : 10 Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα : 7μονάδα Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα : 5 μονάδα Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα : 3 μονάδα Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα : 2 μονάδα Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα : 01 μονάδα	25
<u>Σημειώσεις</u> -Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ -Μόνο ένα ακαδημαϊκό /εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη (σημ. 1,2 και 3)	
Εκπαιδευτική Εμπειρία για όλα τα Θέματα του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Β' :	

Διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2017- 2/05/2025 σε Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ τις πιο κάτω : ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2015-16, ως ακολούθως: 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 5 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 10 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 15 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 20 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 25 μόρια 7 συμπληρωμένα έτη και άνω : 30 μόρια <u>Σημειώσεις:</u> -Η μοριοδότηση τις εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα. -Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8). - Η διδακτική εμπειρία σε εγκεκριμένα ιδιωτικά φροντιστήρια ή/και σε εγγεγραμμένες ιδιωτικές σχολές θα πρέπει να αφορά στη διδασκαλία του θέματος στην οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον. (σημ.4)	30
Διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2016- 2/05/2025, στο πρόγραμμα Ανοικτό Σχολείο, τις πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος ως ακολούθως: 9-10 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 10 μόρια 7-8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 8 μόρια 5-6 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 6 μόρια 4-3 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 4 μόρια 2-1 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 2 μόρια <u>Σημειώσεις:</u> -Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα. -Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία στο Ανοικτό Σχολείο υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις 10. (σημ.4)	10

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :

- Σημ.1. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).
- Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.
- Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.
- Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω :
- Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.:
 - Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.
 - Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό.
 - Εμπειρία στην διδασκαλία του Θέματος για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα (όπου αυτό εφαρμόζεται) :
 - Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή σε εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα θα πρέπει να προσκομίσουν :
- (α) Βεβαίωση από τον εργοδότη ή
- (β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά, τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

ΜΕΡΟΣ Γ : ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ο **ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ (ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)** που εδρεύει στη διεύθυνση 1ος Δρόμος αρ. 14 4157 Κάτω Πολεμίδα ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από το **Δήμαρχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του** και θα καλείται στο εξής **«Αναθέτουσα Αρχή»**,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>**, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας που διαμένει στη διεύθυνση **<διεύθυνση Αναδόχου>** και θα καλείται στο εξής **«Ανάδοχος»**,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού 11/2025) για την Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Δήμου Πολεμιδίων «Ανοικτό Σχολείο»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Παροχή Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται σε χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Μαΐου 2026 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την 31η Αυγούστου 2026.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη έναντι στην Αναθέτουσα Αρχή να:

1. Παρέχει μισθωμένες υπηρεσίες διδασκαλίας σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως αυτό θα συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και τη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου.
2. Παρακολουθεί, ελέγχει και φροντίζει για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων της αίθουσας διδασκαλίας του.
3. Συμμετάσχει μαζί με τα μέλη της ομάδας του στην Τελετή Λήξης και σε άλλες Εκδηλώσεις που διοργανώνει το Ανοικτό Σχολείο, για προβολή των δραστηριοτήτων τους.
4. Τηρεί το αρχείο του παρουσιολογίου των τμημάτων του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας.
5. Αναπτύσσει την αναγκαία συνεργασία με τους γονείς (σε περίπτωση ανήλικων μαθητών) για αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, που αφορούν τα παιδιά.
6. Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε συναφών καθηκόντων, που θα του ανατίθενται αρμοδίως εντός του κύκλου εργασιών του Ανοικτού Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει Διευθύντρια του Προγράμματος «ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ».
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.

4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνης Διευθύντριας. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή/και να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
3. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από εκείνους που περιγράφονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό €20 ανά χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 60 λεπτών.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 11 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπεται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα καταβάλλει για οποιονδήποτε λόγο και σε οποιοδήποτε στάδιο επιπρόσθετο ποσό αμοιβής και/ή οποιοδήποτε ποσό τιμαριθμικής αύξησης. Ευθύνη έχει ο Ανάδοχος να υποβάλει τις δια νόμου αποκοπές και εισφορές του προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Κράτους.
5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει εκ νέου το έντυπο Εξουσιοδότησης για καταβολή με έμβασμα στον τραπεζικό του λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός 45 ημερών, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
 - ii. οποιονδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών. Όπως αυτά καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β -Ειδικό Όροι του Διαγωνισμού.

Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων υπηρεσιών, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.03.2014 (Ν.38(Ι)/2014), Ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιαδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από τη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Πολεμιδιών, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Διευθύντριας αφορούν:

- α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
- β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Ανάδοχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού,
- γ. στη διατύπωση εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφά του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΑΙΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <XX/XX/202X>.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της
Αναθέτουσας Αρχής:**

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του

Αναδόχου:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	✓	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής ή βασικής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση (όπου απαιτείται)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτική Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου/διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
2.	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	Πιστοποιητικό κατάρτισης/ διδασκαλίας στο θέμα (όπου απαιτείται)		
2.	Βραβεύσεις / διακρίσεις στο θέμα (όπου απαιτείται)		
3.	Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα		
4.	Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα (βεβαίωση) (όπου απαιτείται)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
1.	(α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής εμπειρίας σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό ή εγκεκριμένο ιδιωτικό φροντιστήριο (όπου απαιτείται)		

	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		
--	--	--	--

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. Αυτοάμυνα Krav Maga 2. Γυμναστική – Core Training 3. Γυμναστική – Dance Fitness 4. Γυμναστική – Αερόβια 5. Γυμναστική – Ενδυνάμωση 6. Γυμναστική – Κυκλική/Tabata 7. Γυμναστική – Πιλάτες 8. Γυμναστική – Kangoo power jumps 9. Ρυθμική Γυμναστική 10. Taekwondo 11. Yoga (relaxation/antistress)
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. Κεραμική 2. Αγιογραφία 3. Ζωγραφική 4. Θέατρο 5. Κατασκευή αρωματικών σαπουνιών/ κεριών 6. Κατασκευή κοσμήματος 7. Χειροτεχνικές κατασκευές 8. Κιθάρα 9. Μουσικό Εργαστηράκι 10. Μουσικοκινητική αγωγή 11. Μπαλέτο

12. Ορθοφωνία/Φωνητική
13. Χειροτεχνίες- Decoupage
14. Χορός – Belly Dance
15. Χορός – Hip Hop & Break Dance
16. Χορός – Λαϊκοί Χοροί
17. Χορός – Λατινικοί Χοροί
18. Χορός – Σύγχρονος
19. Χορός -Zumba

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Αγγλικά
2. Αυτογνωσία- Αυτοβελτίωση
3. Λογοθεραπεία
4. Βοτανολογία
5. Γαλλικά
6. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
7. Ξένες γλώσσες
8. Μαγειρική/ Ζαχαροπλαστική
9. Πρώτες Βοήθειες
10. Ρομποτική- steam lego
11. Photoshop- Illustration