



ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ
ΑΡ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: ΑΣ08/2026 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ

ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ, 16 ΙΟΥΛΙΟΥ 2026

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών δέχεται αιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας για τη διδασκαλία του Προγράμματος ΕΚΠΑΙΔΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη σχολική χρονιά 2026–2027.

Μέρος Α: Υποβολή Αίτησης – Οδηγίες προς Αιτητές

1. Η αίτηση πρέπει να βρίσκεται σε κλειστό φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου να αναγράφεται το όνομα του/της Αιτητή/τριας και η ένδειξη «Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ – Διαγωνισμός αρ. ΑΣ87/2026 /2026».
2. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται.
3. Στον φάκελο πρέπει να περιλαμβάνονται: (α) το Έντυπο Προσφοράς, (β) Συνοπτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ και (γ) αντίγραφα τίτλων σπουδών και σχετικών βεβαιώσεων.
4. Ο φάκελος πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του/της αιτητή/τριας στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Πολεμιδιών, 1ος Δρόμος αρ. 14, 4157 Κάτω Πολεμίδια, μέχρι την 28/7/2026 και ώρα 12:00.
5. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Πολεμιδιών στο τηλέφωνο 99804005.

Μέρος Β: Ειδικοί Όροι

1. Ο/Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση του πιο πάνω προγράμματος. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται, χωρίς πρόσθετη αμοιβή:
 - Η καταγραφή και ο αρχικός προγραμματισμός των δραστηριοτήτων για τη σχολική χρονιά.
 - Η υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων με την ολοκλήρωση της σχολικής χρονιάς.
 - Η συνεργασία με τη Διεύθυνση του Ανοικτού Σχολείου.
 - Η τήρηση και ενημέρωση παρουσιολογίων και λοιπών εγγράφων.
 - Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και η έγκαιρη παράδοση των απαιτούμενων εντύπων.
 - Η προστασία και ασφάλεια των χώρων και της υλικοτεχνικής υποδομής.
 - Η ορθή χρήση και συντήρηση των ειδικών μέσων και εξοπλισμού.
 - Η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Προγράμματος.
2. Ο αριθμός των ομάδων, οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας θα καθοριστούν ανάλογα με τις ανάγκες και τις εγγραφές. Κάθε μάθημα θα έχει διάρκεια 60 λεπτών, εκτός εάν αποφασιστεί διαφορετικά.
3. Η αμοιβή ανέρχεται σε €20 ανά 60 λεπτά μαθήματος, πλέον ΦΠΑ όπου εφαρμόζεται, εκτός εάν εγκριθεί διαφορετική αμοιβή από το αρμόδιο όργανο.
4. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, με την προσκόμιση τιμολογίου και παρουσιολογίου.
5. Η Σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και δεν δημιουργεί σχέση εργοδότη–μισθωτού. Δεν προβλέπεται 13ος μισθός, άδεια, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή οδοιπορικά. Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του/της προς Κοινωνικές Ασφαλίσεις, ΓεΣΥ, Φόρο Εισοδήματος και ΦΠΑ, όπου εφαρμόζεται.
6. Η Σύμβαση θα αφορά τη σχολική χρονιά 2026–2027 και θα ενεργοποιηθεί μόνο εφόσον δημιουργηθούν οι αντίστοιχες ομάδες και εξασφαλιστούν οι απαιτούμενες εγκρίσεις και πιστώσεις.
7. Η παρούσα διαδικασία αφορά επιπρόσθετες ανάγκες οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στον αρχικό προγραμματισμό και στον προϋπολογισμό των προηγούμενων διαδικασιών αγοράς υπηρεσιών.

Μέρος Γ: Απαιτούμενα Προσόντα

1. Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου διπλώματος ή πιστοποιητικού στη Μουσική και ειδικότερα στο Μπουζούκι ή/και στα Λαϊκά Έγχορδα.
2. Το αντικείμενο δύναται να περιλαμβάνει τρίχορδο και τετράχορδο μπουζούκι, μπαγλαμά και μαντολίνο.
3. Απαιτείται αποδεδειγμένη διδακτική ή επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών.
4. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου και, όπου υπάρχουν ανήλικοι, πιστοποιητικό σύμφωνα με τη νομοθεσία για την πρόληψη και καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης παιδιών, τα οποία θα προσκομιστούν πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

Μέρος Δ: Αξιολόγηση Αιτήσεων – Ανάθεση Σύμβασης

1. Ο έλεγχος των αιτήσεων και πιστοποιητικών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις κρίνονται αποδεκτές δύνανται να προσκληθούν σε προσωπική εξέταση.
3. Κριτήριο ανάθεσης είναι η σειρά κατάταξης μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και της προσωπικής εξέτασης.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	Βαθμός πρώτου πτυχίου ή συναφούς διπλώματος	28
2	Μεταπτυχιακός τίτλος	7
3	Διδακτική / επαγγελματική πείρα	35
4	Προσωπική εξέταση	30
	ΣΥΝΟΛΟ	100

4. Το Ανοικτό Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην ολοκληρώσει τη διαδικασία ή να μην αναθέσει Σύμβαση, σε περίπτωση που δεν δημιουργηθούν τα σχετικά τμήματα/ομάδες ή δεν εξασφαλιστούν οι αναγκαίες πιστώσεις.
5. Ο/Η επιτυχών/ούσα υποχρεούται να προσέλθει για υπογραφή της Σύμβασης και να παρουσιάσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

Μέρος Ε: Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

1. Ο/Η δικαιούχος στον/στην οποίο/α ανατίθεται η Σύμβαση υποχρεούται να προσέλθει προσωπικά κατά την ημέρα, ώρα και τόπο που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή αδικαιολόγητης άρνησης αποδοχής των ομάδων που ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει τη Σύμβαση στον/στην επόμενο/η υποψήφιο/α.
3. Πριν από την υπογραφή πρέπει να προσκομιστούν: δελτίο ταυτότητας, τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης όπου απαιτείται και τα πρωτότυπα προσόντα.
4. Η παροχή υπηρεσιών αρχίζει μόνο μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σύμφωνα με το πρόγραμμα των ομάδων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών

Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ για τη σχολική χρονιά 2026–2027.

Αρ. Προσφοράς: ____/2026

Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων: _____ και ώρα _____.

1. Αφού μελέτησα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και απέκτησα πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, αναλαμβάνω να εκτελέσω το Αντικείμενο σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού.
2. Συμφωνώ ότι η προσφορά μου θα ισχύει για την περίοδο που αναφέρεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Υπογραφή Αιτητή/τριας:

Ονοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου:

Διεύθυνση:

Email:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση:

.....

2. Επίθετο:

.....

3. Όνομα:

.....

4. Ημερομηνία γέννησης:

.....

5. Υπηκοότητα:

.....

6. Εκπαίδευση:

.....

7. Γλώσσες:

.....

8. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

.....

9. Άλλες ικανότητες:

.....

10. Παρούσα θέση:

.....

11. Κύρια προσόντα:

.....

12. Επαγγελματική εμπειρία:

.....

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

.....

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος και να ζητήσει τα απαραίτητα τεκμήρια.